Protocollo 0020098/ 14/11/2026

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- *83095*
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Circ. n. 86/ 14 novembre 2026

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al DSGA
Registro Elettronico
Sito web- Sez. "Sicurezza"

OGGETTO: ORGANIGRAMMI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81/2008)

Si trasmette in allegato la tabella riepilogativa delle figure facenti parte degli organigrammi in oggetto, con l'indicazione delle persone chiamate a ricoprire diversi ruoli.

Tale comunicazione è da intendersi a tutti gli effetti la designazione, ai sensi dell'art. 18, c. 1, lett. B, del D.Lgs. 81/2008, sia per i lavoratori inseriti nella tabella come facenti parte delle squadre di emergenza, che per i coordinatori delle stesse i cui compiti sono descritti nel documento estratto dal piano di emergenza, allegato alla presente.

Si ricorda che tali designazioni si inseriscono nel quadro del riordino generale di tali squadre, la cui costituzione rappresenta un obbligo inderogabile in capo al Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, oltre che rispondere alla necessità di costituire nei luoghi di lavoro un'organizzazione interna ottimale, finalizzata alla gestione delle possibili emergenze che si possono presentare, basata su di un organigramma opportunamente strutturato in base alle risorse disponibili.

I compiti affidati alle SS.LL. consistono in operazioni semplici che, nel caso degli incaricati delle misure di antincendio e primo soccorso, sono già state presentate da personale esperto nell'ambito dei corsi di formazione, mentre per gli incaricati di funzioni specifiche (come l'assistenza all'evacuazione) sono dettagliate all'interno dei documenti presenti in ciascun plesso.

Si invita tutto il personale alla massima collaborazione e si ricorda che la responsabilità di segnalazione per le situazioni critiche è di tutto il personale.

Si invitano i referenti di plesso ad affiggere il documento allegato in un luogo visibile.

Si ringrazia per la sperimentata e sempre fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Meloni

Documento informatico firmato digitalmente da TIZIANA MELONI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate