ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- *83095*
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Circ. n. 184/13 aprile 2026

Al Personale Docente
DSGA
Ufficio Area Alunni
Registro Elettronico
Sito web

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2026/2027 – indicazioni operative

Facendo seguito alla nota Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 97152 del 31 marzo 2026, avente ad oggetto ***"Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2026/2027",*** si sintetizzano gli aspetti essenziali della procedura di cui all'oggetto adottata dal nostro Istituto.
Si fa presente anche che le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal Collegio dei docenti **entro la seconda decade di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Riunioni per Dipartimenti

Ampio confronto tra tutti i docenti per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. In caso di nuove adozioni dovrà essere prodotta dai docenti interessati relazione adeguatamente motivata. In questa sede possono altresì essere illustrate le proposte di libri da inserire come testi consigliati. Tale proposta d'acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

Consigli di classe

Sarà cura dei docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti e nei consigli di classe, deliberare in riferimento alle nuove adozioni e alla conferma delle stesse.

Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del mese di maggio 2026, che sarà convocato con successiva circolare, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2026/27, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Coordinatori di classe/interclasse:

a) verificheranno il rigoroso rispetto del tetto di spesa (in caso di sforamento inviteranno i docenti a rivedere la decisione);
b) favoriranno il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie.

Funzioni registro Spaggiari adozione libri di testo

Documento informatico firmato digitalmente da TIZIANA MELONI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per le nuove adozioni dei libri di testo per l'a.s.2026/2027 sarà operativa, anche per questo anno scolastico, la funzionalità legata a *"CLASSE VIVA", ovvero nell'area LIBRI DI TESTO - ADOZIONI-*
Si riporta sia il link del Registro dove trovare il tutorial con procedure da seguire:

https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=&cerca=libri+di+testo -

L'Ufficio di Segreteria – Area alunni:

a) offrirà collaborazione e supporto all'azione dei docenti;
b) curerà tutta la fase di comunicazione dei dati tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it **entro il 8 giugno 2026**.

Si informa, inoltre, che il MIM ha emanato il **Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado – anno scolastico 2026/2027**, la cui tabella si allega alla presente.
Si avvisano i docenti che il software ***Libri di Testo 2.0***, dedicato all'adozione libraria, in data 11/04/2025 presenta l'aggiornamento relativo alle sperimentazioni/specializzazioni per il nuovo anno scolastico. Pertanto, prima di procedere con la scelta dei libri da adottare, sarà necessario attribuire a ciascuna classe la relativa sperimentazione in due modi possibili:

- in modo massivo, dai menu "**Libri di testo 2.0**" > "**Gestione sperimentazioni/specializzazioni**" > icona "**+ Sperimen. Special.**" in alto a destra > scegliere l'anno scolastico (in questo caso 2026/27 proposto di default) e digitare la sperimentazione desiderata (scrivendo qualche carattere, comparirà l'elenco delle specializzazioni che rispetteranno i parametri di ricerca).
A seconda della sperimentazione scelta, il sistema vi proporrà nella parte sottostante le possibili classi a cui può essere abbinata, in base al grado di istruzione e all'anno di corso.
Spuntare tutte le classi di interesse e confermare l'operazione.
- singolarmente, dai menu "**Libri di testo 2.0**" > "**Lista classi**" > fare click sulla classe desiderata > cliccare sull'icona "**Gestione**" in alto a destra > digitare il nome della sperimentazione desiderata nell'apposito campo, cliccare su quella di interesse e confermare l'operazione.

NB per Istituti Comprensivi: ricordiamo che la sperimentazione consiste nell'inserimento del tempo scuola
NB per Istituti Superiori: le sigle **NO** e **NT** che ritrovate nelle specializzazioni fanno riferimento rispettivamente al biennio e al triennio.
N.B. Se impossibilitati a completare l'adozione di un libro è perché manca la sperimentazione/specializzazione o altri passaggi e quindi occorre rivolgersi alla segreteria scolastica, la quale si occuperà dell'inserimento di tale dato a monte.

Si precisa che l'approvazione sarà definitiva all'interno del Collegio Docenti di maggio senza possibilità di modifica dei testi adottati.

In Allegato:

-All. 1 Proposta *nuova adozione;*
- All.2 *Estratto delibera Consiglio di Classe a cura del docente Coordinatore;*
-All. 3 Tetti di spesa.

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Meloni