Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Globale Sant'Antioco

Oggetto: Richiesta di aspettativa per motivi di famiglia / personali

Il/La sottoscritto/a

_____

nato/a a _____ (_____**) il /**_____
Codice Fiscale

_____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di:
[ ] Personale Docente - Ordine di scuola: _____ Cl. di Concorso: _____
[ ] Personale A.T.A. - Profilo: [ ] Coll. Scolastico [ ] Ass. Amministrativo [ ] Ass. Tecnico
Stato giuridico: [ ] A tempo indeterminato (Di ruolo) [ ] A tempo determinato (Supplente annuale)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 3/1957 e delle vigenti disposizioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, la concessione di un periodo di **aspettativa per motivi di famiglia / personali**, senza assegni,

dal _____ al _____ (compresi), per un totale di giorni _____.

A fondamento della presente richiesta, consapevole delle proprie responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), il/la sottoscritto/a:

[ ] **ALLEGA** idonea documentazione a supporto della richiesta.

Luogo e Data _____

Firma del dipendente_____