Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Globale Sant'Antioco

Oggetto: Richiesta di certificato di frequenza scolastica

Il/La sottoscritto/a

_____

nato/a a _____ **() il //___**
residente a _____ (____) in via/piazza
_____ n. _____
Codice Fiscale

_____

Telefono _____ E-mail

_____

in qualità di (selezionare la voce di interesse):
[ ] genitore / esercente la responsabilità genitoriale
[ ] studente/ssa maggiorenne

CHIEDE

il rilascio del certificato di frequenza per l'alunno/a (compilare solo se genitore):
Nome _____ Cognome

_____

nato/a a _____ **() il //___**
frequentante nell'anno scolastico _____ / _____ la classe _____ sez. _____
della scuola: [ ] Dell'Infanzia - [ ] Primaria - [ ] Secondaria di I Grado - [ ] Secondaria di II Grado

Dichiara che il certificato è richiesto per il seguente uso:

- **In carta libera**, per gli usi consentiti dalla legge (es. assegno unico, detrazioni fiscali, INPS, fini previdenziali, trasporti pubblici).

Luogo e Data _____

Firma del richiedente

_____

(N.B. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, i certificati rilasciati dalle scuole sono validi solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione o i gestori di pubblici servizi, i cittadini devono utilizzare l'autocertificazione).